



**Изменения и дополнения в
Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации
учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Лицей №177» Ново-Савиновского района г. Казани.**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, а также в связи с переходом на новую версию «Электронного образования Республики Татарстан» в Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся вносятся следующие изменения и дополнения:

1. В пункт 1.2. после 6-го абзаца с точкой добавить абзац следующего содержания:

« • от 09.10.2024 №704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего основного общего и среднего общего образования.».

2. Пункт 1.4.1. изложить в новой редакции:

«1.4.1. пятибалльная система оценок без использования оценки «плохо»: «отлично» -5, «хорошо» -4, «удовлетворительно» -3, «неудовлетворительно» -2.».

3. Пункт 1.4.3. изложить в следующей редакции:

«1.4.3. система не аттестован по болезни («н/а б») не аттестован по пропускам («н/а» п) при выставлении отметок за четверть (полугодие) в случаях, указанных в п. 2.22.5. настоящего Положения. В новой версии электронного журнала/электронного дневника эти случаи отображаются как «академическая задолженность».

4. После пункта 1.4.3. добавить пункт 1.4.4. следующего содержания:

«1.4.4. Учитель имеет возможность поставить в электронный журнал отметку «.» (точка). Это означает, что учитель информирует учащегося и его родителей об имеющейся задолженности у учащегося по изучаемой теме за определенный вид работы.

При выставлении точки учитель ставит «скрытую» оценку, заработанную на настоящий момент и устанавливает дату, до наступления которой у учащегося есть возможность ликвидировать задолженность и исправить (повысить) оценку. В противном случае, по истечении указанного времени, вместо точки в журнале появится оценка, которая «скрывалась» за точкой.».

5. После пункта 2.18. добавить пункты 2.18.1, 2.18.2, 2.18.3 следующего содержания:

«2.18.1. Контрольная работа является формой письменной проверки результатов обучения, оценки уровня достижения предметных, метапредметных результатов.

Длительность контрольной работы во 2-4 классах должна составлять один урок – не более 45 минут; в 5-11 классах- 1-2 урока - не более чем по 45 минут каждый.

Контрольные работы можно проводить только со 2 класса.

2.18.2. Практическая работа является формой организации учебного процесса, направленной на выработку у учащихся практических умений, включая лабораторные, интерактивные и иные работы и не являющаяся формой контроля. Длительность практической работы составляет один урок - не более 45 минут.

2.18.3. Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени по предмету в текущем году.»

6. Абзацы 1-3 пункта 2.22.5. изложить в следующей редакции:

«Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» - не аттестован по болезни и не аттестован по пропускам соответственно (в новой версии электронного журнала/электронного дневника обе отметки отображаются как «академическая задолженность») могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся более 50% учебного времени.

В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни учащийся считается не аттестованным по болезни.

В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин учащийся считается не аттестованным по пропускам».

7. Пункт 3.11. изложить в следующей редакции (с удалением сноски 5):

«3.11. Итоговые контрольные работы проверяются учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Итоговые контрольные работы оцениваются по пятибальной системе, и оценки за нее вносятся в электронный журнал в отдельную колонку «ПА» (промежуточная аттестация) в режиме отображения итоговых оценок. При этом на предметной странице, в колонке под датой, соответствующей дню проведения итоговой контрольной работы, оценки за нее не выставляются, но в теме урока учителем вносится запись о ее проведении».

8. Пункт 3.21. считать утратившим силу и исключить из настоящего Положения.

9. В пунктах 1.3., 2.10.1, 3.1., 4.3.2., 4.4.1. слова « учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) заменить на «учебного предмета»;

В пунктах 3.4., 3.5., 6.6. слова «учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) заменить на «учебному предмету»;

В четвертом абзаце пункта 3.10., пункте 4.2.9., во втором абзаце с точкой пункта 6.1., в пунктах 6.2., 6.6. слова «учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)» заменить на «учебных предметов»;

В пунктах 4.2.12., 6.1., 6.2. слова «учебным предметам, курсам, дисциплинам(модулем)» заменить на «учебным предметам».

10. Пункт 5.2.3. изложить в следующей редакции:

«5.2.3. При реализации текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обеспечения коммуникации (информационного взаимодействия педагогов и учащихся) используются рекомендованные и актуальные в текущий временной период информационно-коммуникационные ресурсы (платформы)»

11. Пункт 8.1. изложить в следующей редакции:

«8.1. Электронным классным журналом/электронным дневником является информационный ресурс в республиканской информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» (новая версия), расположенной в сети интернет по адресу: <http://ms-edu/tatar.ru>.

12. Пункты 8.7.3., 8.7.4., 8.7.5. изложить в следующей редакции:

«8.7.3. Работа с электронным журналом доступна учителям при полном формировании администрацией Лицея разделов «Организация обучения» и «Образовательный учет». С этой целью в срок до 1 сентября текущего учебного года должны быть заполнены следующие разделы:

- контингент в разделе «Образовательный учет»;
- кадры в разделе «Образовательный учет»;
- настройки учебного года;
- календарные учебные графики;
- режим пребывания;
- список учебных планов;
- учебные планы и учащиеся;
- группы по предмету;
- группы, учителя, часы;
- метагруппы и учащиеся.

8.7.4. Личный кабинет – это виртуальное пространство пользователя в информационной системе «Моя школа» (далее – система), где отображается его функционал и действия в системе (далее – личный кабинет).

8.7.5. Переход на страницы электронного классного журнала осуществляется по адресу: ms-edu.tatar.ru. Учителю доступны страницы журналов тех классов, в которых он преподает свой предмет. Список класса, даты проведения уроков в электронном классном журнале формируется автоматически при заполнении раздела: «Организация обучения».

13. Пункты 8.7.7., 8.7.8 изложить в следующей редакции:

«8.7.7. Учитель предметник, открыв свою предметную страницу в том или ином классе, выставляет оценки учащимся в электронный журнал, а также обязательно отмечает посещаемость учащихся. В контекстном меню,

открываемом при нажатии кнопки указательного устройства ввода на предметной странице учителя, можно выбрать:

- форму контроля,
- оценку от 2 до 5 баллов;
- отметку об отсутствии на уроке («н» - не был);
- комментарий к отметке, где в случае необходимости в открывшемся окне можно набрать и отправить сообщение родителям (законным представителям) учащегося.
- «.» (точку).

8.7.8. Учителем-предметником заполняется раздел «Поурочное планирование», где к каждому классу прикрепляется календарно-тематическое планирование в соответствии с рабочей программой по ФГОС, которое можно корректировать в течение учебного года в случае необходимости.».

14. Пункт 8.7.11 изложить в следующей редакции:

«8.7.11. Формы контроля на уроке (задания, за которые учащийся на уроке может получить оценку) установлены в системе единые для всех пользователей по каждому предмету.».

15. В пункт 8.7.12. Добавить второй абзац следующего содержания: «При выдаче домашнего задания можно прикрепить цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) из библиотеки информационной системы «Моя школа».».

16. Пункт 8.7.13. изложить в следующей редакции:

«8.7.13. На странице журнала при использовании фильтров автоматически формируется и отображается средняя оценка за учебный период (четверть, полугодие). Итоговую оценку (отметку) за период выставляет учитель-предметник, выбирая из контекстного меню. В контекстном меню, открываемом при нажатии кнопки указательного устройства ввода во вкладке «Итоговая ведомость», можно выбрать:

- оценку от 2 до 5 баллов;
- без отметки (по болезни или по пропускам соответственно);
- академическая задолженность;
- непрохождение промежуточной аттестации.».

17. Пункт 8.7.14. изложить в следующей редакции:

«8.7.14. В случае сдачи экзамена при завершении изучения конкретного предмета оценка за экзамен выставляется в столбец, следующий непосредственно за столбцом годовой оценки в разделе «Итоговая ведомость», оценка за промежуточную аттестацию выставляется в столбец «ПА».

Итоговые оценки по предметам, завершающимся сдачей экзамена, выставляются в столбец, следующий непосредственно за столбцом оценки за экзамен в разделе «Итоговая ведомость.».

18. Пункты 8.7.17., 8.7.18., 8.7.19. изложить в следующей редакции:

«8.7.17. Внесенное учителем в электронный журнал расписание уроков на выбранный день, домашнее задание, комментарий, оценки по предметам автоматически отображаются в электронном дневнике учащегося.

8.17.18. Родители (законные представители) учащегося и учащиеся могут просмотреть дневник своего ребенка из своего личного кабинета.

8.17.19. Исправление ошибочно выставленных оценок в электронном классном журнале производится в исключительных случаях. Доступ к исправлению оценки обеспечивает заместитель директора Лицея по обращению учителя.».

19. Пункты 8.9.1., 8.9.2., 8.9.3., 8.9.4, изложить в следующей редакции:

«8.9.1. Директор имеет право:

- просматривать электронный классный журнал всех классов Лицея с правом редактирования;
- распечатывать страницы электронного классного журнала;
- заверять электронную версию журнала электронной подписью (в случае, если она предусмотрена);
- заверять распечатанный вариант электронного классного журнала подписью и печатью Лицея.

8.9.2. Директор обязан:

- организовать заполнение раздела «Моя школа»;
- следить за заполнением электронных классных журналов учителями.

8.9.3. Заместители директора имеют право:

- просматривать электронный классный журнал всех классов с правом редактирования;
- разрешить доступ учителю к исправлению ошибочно поставленной оценки (в единичных, особых случаях);
- распечатывать страницы электронного классного журнала.

8.9.4. Заместители директора обязаны:

- заполнять разделы «Моя школа» в соответствии со своими функциональными обязанностями;
- контролировать заполнение электронного классного журнала учителями».

20. Пункт 8.9.8 изложить в следующей редакции:

«8.9.8. Классный руководитель обязан:

- информировать родителей о существовании электронных дневников и возможности просмотра оценок.».

21. Пункт 8.9.11 изложить в следующей редакции:

«8.9.11. Родители (законные представители) имеют право:

- просматривать успеваемость ребенка в электронном дневнике.».

22. Пункт 8.10.3 изложить в следующей редакции:

«8.10.3. В конце каждой учебной четверти или полугодия электронный классный журнал проверяется особенно тщательно. Уделяется внимание фактическому выполнению программы (соответствие учебному плану и

тематическому планированию); объективности выставленных текущих и итоговых оценок; наличие контрольных и текущих проверочных работ; правильности записи замены уроков (если таковые были и данная функция реализована в системе «Моя Школа»)).».

23. Пункт 8.11.1. изложить в следующей редакции:

«8.11.1. Доступ участников образовательных отношений к информационной системе «Моя Школа» устанавливается через ИС «Госуслуги РФ», при этом вводятся ограничения в зависимости от категории пользователей, обеспечивающие права и обязанности, установленные в пункте 8.9 настоящего Положения.».

24. Пункт 8.11.2. считать утратившим силу и исключить из настоящего Положения.